



« СОГЛАСОВАНО »
Председатель
первичной
профсоюзной
организации
МДОУ д/с «Березка»


С.И.Зубова



« УТВЕРЖДАЮ »
Заведующая МДОУ
д/с «Березка»



Е.А.Донцова

Коллективный договор

Муниципального дошкольного образовательного
учреждения детского сада «Березка»
на 2020-2023 годы

Утвержден на общем
собрании
работников организации

18 декабря 2019 года

Содержание

- 1. Общие положения.**
- 2. Трудовые отношения.**
- 3. Оплата труда.**
- 4. Рабочее время и время отдыха.**
- 5. Охрана труда.**
- 6. Обеспечение социальной поддержки сотрудников.**
- 7. Гарантии профкома и выборных профсоюзных работников.**
- 8. Заключительные положения .**

Общие положения.

1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, заключаемым с целью определения взаимных обязательств работодателя и работников в сфере социально-трудовых отношений, установлению дополнительных по сравнению с действующим законодательством трудовых гарантий и льгот, и созданию благоприятных условий труда способствующих стабильной и эффективной работы ДОУ.

1.1. Стороны договора.

Сторонами настоящего Коллективного договора являются: работодатель МДОУ д/с «Березка» в лице его представителя – заведующей МДОУ д/с «Березка» Донцовой Е.А., действующей на основании Устава, и работники МДОУ д/с «Березка», в лице председателя первичной профсоюзной организации работников МДОУ д/с «Березка» Зубовой С.И.

1.2. Настоящий Коллективный договор разработан и заключен в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами РФ «Об образовании», «О коллективных договорах и соглашениях», «Отраслевым соглашением между администрацией Унечского района, управлением образования Унечского района и районной организацией Профсоюза работников», Уставом МДОУ д/с «Березка».

1.3. Предметом настоящего договора является положение о формах и системах размера оплаты труда, о рабочем времени и времени отдыха, о занятости, условиях высвобождения работников, об улучшении условий охраны труда, социальном обслуживании работников МДОУ д/с «Березка», гарантиях и льготах работникам, оздоровлении и отдыхе работников.

1.4. Действие Коллективного договора.

Коллективный договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в течение трех лет. По истечении установленного срока Коллективный договор действует до принятия нового или продления настоящего договора.

Стороны имеют право продлить действие Договора на срок не более трех лет. В течение 3-х месяцев до окончания срока действия Коллективного договора любая из сторон вправе направить другой стороне письменное уведомление о начале переговоров по заключению нового Коллективного договора.

Подписанный сторонами Коллективный договор и Приложения к нему в

семидневный срок направляются Работодателем в соответствующий орган по труду для уведомительной регистрации.

1.5. Условия Коллективного договора являются обязательными для подписавших его сторон. Обязательства сторон должны исполняться надлежащим образом в соответствии с требованиями закона, и иных правовых актах. Односторонний отказ от исполнения обязательств и одностороннее изменение его условий не допускаются.

1.6. Условия Коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством, а так же региональным и территориальным соглашениями.

1.7. Коллективный договор обязателен к применению при заключении индивидуальных трудовых договоров с работниками и при разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров.

1.8. Изменения и дополнения Коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном законодательством РФ. Принятые изменения и дополнения оформляются в письменном виде приложением к договору, являются его неотъемлемой частью и доводятся до сведения коллектива МДОУ д/с «Березка».

1.9. При изменении действующего законодательства условия Коллективного договора, ухудшающие положение работников по сравнению с положениями законодательства, считаются не подлежащими применению, и должны быть изменены в соответствии с порядком, установленным законодательством.

1.10. Работодатель и председатель первичной профсоюзной организации доводят до сведения работников текст Коллективного договора в месячный срок со дня его подписания и обеспечивают гласность результатов его выполнения.

1.11. Работодатель и председатель профкома ежегодно отчитываются о выполнении положений Коллективного договора на встрече с трудовым коллективом МДОУ д/с «Березка», не менее двух раз в год

1.12. Стороны принимают все зависящие от них меры по урегулированию коллективных трудовых споров и конфликтов, возникающих в области социально-трудовых отношений.

1.13. Профком обязуется воздержаться от организации забастовок в период действия Коллективного договора при условии выполнения работодателем принятых обязательств.

1.14. Коллективный договор распространяется на всех работников МДОУ д/с «Березка».

2. Трудовые отношения.

2.1. Стороны исходят из того, что при поступлении на работу трудовые отношения оформляются заключением письменного трудового договора, как на неопределенный срок для выполнения работы, которая носит постоянный характер, так и на срок не более 5 лет (срочный трудовой договор) в соответствии со ст. 58, 59 ТК РФ.

2.2. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством, а также региональным и территориальным соглашениями.

Работодатель обязуется предоставлять работникам работу по обусловленной трудовой функции и обеспечивать условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и данным коллективным договором, своевременно и в полном объеме выплачивать работнику заработную плату (ст.56 ТК РФ).

2.3. Работодатель и работник обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. Перевод на другую работу без согласия работника допускается лишь в случаях, указанных законодательством (ст. 73, 74 ТК РФ).

2.4. Работодатель обязуется:

2.4.1. Использовать все возможности и оказывать всестороннее содействие для повышения профессионального уровня работников учреждения.

2.4.2. Создавать максимально благоприятные условия для раскрытия творческого потенциала работников учреждения.

2.4.3. Организовывать проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации работников, обучение их вторым профессиям, а при необходимости – в образовательных учреждениях начального, среднего, высшего профессионального и дополнительного образования на условиях, определенных действующим законодательством (ст. 196 ТК).

2.4.4. Привлекать работников ДОО на работы, не связанные с выполнением их должностных обязанностей (не указанные в должностной инструкции, трудовом договоре), только в случаях, допускаемых Трудовым Кодексом РФ, на основании приказа.

2.4.5. Проводить сокращение численности штата работников ДОО в соответствии с законодательством РФ, в частности, информировать профком не менее чем за 3 месяца, и предупреждать сотрудников не менее чем за 2 месяца о предполагаемом сокращении штатов.

2.4.6. Дополнительно предоставлять преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата лицам:
- имеющим более высокую квалификационную категорию.

2.5. Работодатель обеспечивает совместно с председателем профкома регулярные консультации для работников по вопросам применения трудового законодательства и законодательных актов, касающихся работников ДОО.

3. Оплата труда.

3.1. Оплата труда работникам ДОО определяется согласно постановлению администрации Унечского района № 243 от 31.12. 2014, штатному расписанию, должностному окладу, размер которого зависит от уровня образования, педагогического стажа, квалификации.

3.2. Выплаты компенсационного характера предусмотрены постановлением администрации Унечского района № 243 от 31.12. 2014 устанавливаются в соответствии с законодательством РФ.

3.3. Поощрительные (стимулирующие) выплаты устанавливаются на основании Положения « О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда» работникам МДОУ д/с «Березка». Документ разрабатывается и реализуется администрацией образовательного учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета.

3.4. Работникам, связанным с вредными, тяжелыми и особыми условиями труда, устанавливаются доплаты и дополнительный отпуск по результатам СОУТ, в соответствии с действующим законодательством. (Приложение № 1).

3.5.Изменения в заработной плате педагогических работников, осуществляющих педагогический процесс, производятся:

- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения

аттестационной комиссии;

- при присвоении почётного звания – со дня присвоения.

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в образовательном учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки (оклада) заработной платы;

- при получении образования или восстановлении документов об образовании

– со дня представления соответствующего документа;

- при наступлении у работника права на изменение ставки (оклада) в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

3.6. Выдача заработной платы производится два раза в месяц 10 и 25 числа, перечислением на личный расчетный счет работника ОСБ г. Унеча.

3.7. При совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объёма работы, при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплат устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы (ст.151 ТК РФ)., заключением дополнительного соглашения

3.8. Работникам, уходящим в очередной отпуск, заработная плата и отпускные выплачиваются за 3 дня до начала отпуска. При этом ответственность за своевременность предоставления данных в случае переноса отпуска несёт руководитель.

4. Рабочее время и время отдыха.

4.1. Рабочее время в ДОУ и порядок его использования различными категориями работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка. (Приложение №2)

4.2. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени - 40 часов в неделю.

4.3. Для педагогических работников учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени — не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы (ст. 333 ТК РФ).

4.4. Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом нормы часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них Правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом.

4.5. Привлечение работников в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ. В других случаях привлечение к работе в выходные дни и праздничные нерабочие дни с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

4.6. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения профкома не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

4.7. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала. Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124—125 ТК РФ.

4.8. Работодатель обязуется:

4.8.1. Предоставлять работникам по личному заявлению отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях:

- в случае - регистрации брака работника - 3 календарных дня;
- на похороны близких родственников - 3 календарных дня.
- по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам в соответствии со ст. 128 ТК РФ.

4.8.2. Предоставлять педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительный отпуск сроком до одного года в порядке и на условиях, определяемых учредителем и (или) Уставом учреждения (ст. 335 ТК РФ).

4.9. Ежегодный оплачиваемый отпуск педагогическим работникам и обслуживающему персоналу предоставляется в соответствии с

действующим трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами:

Для заведующей, воспитателей, музыкального руководителя – 42 календарных дня (ст.334 ТК РФ);

Для обслуживающего персонала – 28 календарных дней.

4.10. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделён на части (ст.125 ТК РФ). При этом хотя бы одна из частей этого отпуску должна быть не менее 14 календарных дней.

4.11. Ежегодный оплачиваемый отпуск вне графика по просьбе работника предоставляется:

- при получении лечебной путевки;
- по состоянию здоровья;
- по семейным обстоятельствам (при наличии подтверждающего документа);

4.12. Дополнительный отпуск за работу связанную с вредными и тяжелыми условиями труда может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску. Перечень работников, которым предоставляется дополнительный отпуск, предоставлен в приложении №1.

4.13. Работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях среднего специального и высшего профессионального образования, предоставляется отпуск в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Охрана труда.

В целях обеспечения охраны труда и безопасной жизнедеятельности в МДОУ д/с «Березка»:

5.1. Руководитель обязуется обеспечить:

- Соответствующие требованиям охраны труда условия на каждом рабочем месте.
- Режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством РФ и субъектов РФ.
- Приобретение, учет и выдачу специальной одежды и других средств индивидуальной защиты (Приложение №3).
- Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ.
- Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний

требований охраны труда.

- Разработку соглашения между работодателем и работниками учреждения, направленное на улучшение условий охраны труда, с отчетом о выполнении дважды в год (Приложение №4)
- Контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах.
- Проведение за счёт собственных средств обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников.
- Недопущение работников к исполнению им трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний.
- Информирование работников об условиях и охране труда.
- Предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля информации и необходимых документов.
- Предотвращение аварийных ситуаций, сохранение жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе оказание пострадавшим первой помощи.
- Расследование и учёт в установленном ТК РФ и иными нормативными правовыми актами порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- Создать в учреждении комиссию по охране труда, в состав которой, на паритетной основе, должны входить члены профкома.
- Выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
- Ознакомление работников с требованиями охраны труда.
- Разработку и утверждение инструкций по охране труда.
- Обеспечить работников учреждения необходимой документацией.

5.2. Работник обязуется:

- Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.
- Проходить обучение безопасным методам и приёмам работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.
- Немедленно извещать непосредственного или вышестоящего руководителя любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей. О каждом несчастном случае на производстве или о собственном ухудшении здоровья.
- Проходить обязательные медицинские осмотры.

5.3. Каждый работник имеет право:

- На рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда.
- Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве.
- Получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов об условиях и охране труда на рабочем месте, о соответствующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и опасных производственных факторов.
- Отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушений охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности.
- Обеспечение средствами индивидуальной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счёт средств работодателя.
- Обучение безопасным методам и приемам труда за счёт средств работодателя.
- Профессиональную переподготовку за счёт средств работодателя в случае ликвидации рабочего места.
- Личное участие в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на рабочем месте, в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве.

5.4. Профком обязуется:

- Осуществлять совместно с руководителем контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.
- проводить работу по оздоровлению детей работников учреждения.

5.5. Стороны договорились:

- Контролировать состояние охраны труда и техники безопасности в учреждении.
- Систематически организовывать обучение и проверку знаний требований охраны труда работников ДООУ.
ДООУ по вопросам организации охраны труда и безопасности жизнедеятельности.
- Анализировать причины производственного травматизма.

5.6. Руководитель МДООУ д/с «Березка» выделяет средства согласно смете расходов на охрану труда, капитальный и текущий ремонт здания, замену оборудования, а также для обучения по охране труда руководителей и специалистов один раз в три года, для проведения медицинских осмотров работников один раз в год ст.226 ТК РФ - не менее 0,2 % от суммы затрат на предоставление организации муниципальных услуг

6. Обеспечение социальной поддержки сотрудников.

Работодатель обязуется:

6.1. Обеспечивать права работников на обязательное страхование (ст. 2 ТК) и осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном Федеральным Законом (ст.22 ТК).

6.2. За счёт средств социального страхования работнику гарантируется:

- оплата по листку нетрудоспособности;
- пособие при рождении ребёнка;
- пособие по беременности и родам;
- пособие женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности;
- пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 года.

6.3. Своевременно перечислять средства в страховые фонды (медицинского, социального, пенсионного) в размере, определённом законодательством.

6.4. Внедрять в учреждении персонифицированный учёт в соответствии с Законом РФ «Об индивидуальном (персонифицированном) учёте в системе государственного пенсионного страхования»; своевременно и достоверно оформлять сведения о стаже и заработной плате работающих для представления их в пенсионные фонды.

6.5. Обеспечить сохранность архивных документов, дающих право работникам на оформление пенсии, инвалидности, получение дополнительных льгот и т.д.

7. Гарантии прав профкома и выборных профсоюзных работников.

7.1. Права и гарантии деятельности профсоюза, первичных организаций, соответствующих выборных профсоюзных органов определяются Трудовым Кодексом РФ, Законами РФ «О профессиональных союзах, правах и гарантиях их деятельности», «Об общественных объединениях», законом субъектов РФ, Генеральным соглашением между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством России, Уставом ДООУ, Коллективным договором.

7.2. Работодатель в соответствии с законодательством обязуется:

- соблюдать права и гарантии профсоюза, способствовать его деятельности;
- не препятствовать представителям профсоюзных органов, посещать места работы членов профсоюза, для реализации уставных задач и предоставленных законодательством прав.

7.3. Представительным органом коллектива работников ДООУ выступает профсоюзный комитет. Он осуществляет общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, Коллективного договора, обеспечивает социальную защиту работников ДООУ.

7.4. Работодатель и профсоюзный комитет выступают как партнёры в решении вопросов, касающихся условий и оплаты труда, организации охраны труда сотрудников, отдыха, предоставления социальных льгот и гарантий, оказания материальной помощи, выполнения условий Коллективного договора.

7.5. Работодатель обязуется:

- предоставлять по предложению руководства профкома членам профкома, уполномоченным по социальному страхованию свободное от работы время с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива, а также для профсоюзной учёбы;
- обеспечивать условия для проведения профсоюзных собраний, конференций в рабочее время в установленные сторонами сроки.

8. Заключительные положения.

8.1. Стороны пришли к соглашению, что изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию и в порядке, установленном законодательством для его заключения (ст.44 ТК).

8.2. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и выполнения коллективного договора стороны используют примирительные процедуры в соответствии со ст. 61 ТК и Федеральным законом “О порядке разрешения трудовых споров”.

8.3. Стороны пришли к соглашению, что их интересы, отраженные в коллективном договоре, могут быть реализованы при условии обязательного выполнения сторонами всех условий и своих обязательств по коллективному договору.

8.4. В случае выполнения работодателем обязательств настоящего

коллективного договора работники не прибегают к забастовкам.

8.5 Контроль за выполнением коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его.

8.6. Работодатель и уполномоченные им лица за неисполнение коллективного договора и нарушения его условий. Несут ответственность в соответствии с законодательством.

8.7. Стороны отчитываются о выполнении обязательств коллективного договора ежегодно на собрании трудового коллектива.

Приложение 1
к коллективному договору

«Согласовано»
председатель профсоюзного
комитета МДОУ д/с «Березка»
Зубова С.И
18 декабря 2019

«Утверждаю»
заведующая МДОУ
д/с «Березка»
Е.А.Донцова
18 декабря 2019

**Список работ, профессий и должностей, которым предоставляются
дополнительные оплачиваемые отпуска по результатам
специальной оценки условий труда (СОУТ)**

№	должность	Количество дней
1	Повар горячего цеха	7 календарных дней- за вредность при работе в тяжёлых условиях труда
2	Работник прачечной	7 календарных дней- за вредность при работе в тяжёлых условиях труда

Приложение 3
к коллективному договору

«Согласовано»
председатель профсоюзного
комитета МДОУ д/с «Берёзка»

С.И.Зубова
18 декабря 2019

«Утверждаю»
заведующая МДОУ
д/с «Берёзка»
Е.А.Донцова

18 декабря 2019

Нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды,
специальной обуви и других средств индивидуальной защиты

№	Должность	Средство индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (штуки, комплекты)
1	Воспитатель, младший воспитатель	Халат хлопчатобумажный	1
2	Старшая медсестра	Халат хлопчатобумажный, перчатки резиновые	1 2 пары
3	Уборщик производственных и служебных помещений	Халат хлопчатобумажный, перчатки резиновые	1 2 пары
4	Дворник	Костюм хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные Зимой –дополнительно куртка утепленная	1 6 пар 1 на 2,5 года
5	Повар, шеф-повар	Костюм хлопчатобумажный Передник хлопчатобумажный Колпак хлопчатобумажный	1 1 1
6	Машинист по стирке белья	Халат хлопчатобумажный, Косынка хлопчатобумажная, Фартук прорезиненный с нагрудником	1 1 1